



Informationen

VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN

Ihre Dienststelle ist das Studienseminar Lüneburg für die Lehrämter an Grund-, Haupt- und Realschulen

Postanschrift: **STUDIENSEMINAR LÜNEBURG**
für die Lehrämter an Grund-, Haupt- und Realschulen
Horst-Nickel-Str. 2c
☎ 04131 - 8545 685 Fax: 8545 688
e-mail: poststelle@seminar-ig-ghrs.niedersachsen.de

SR'in = Seminarrektorin: Frau Scholing-Grunert - SKR = Seminarkonrektorin: Frau Rothe

Dienstzeiten: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag **8.00 - 15.30 Uhr**
Freitag **8.00 - 14.30 Uhr**

Als **Verwaltungsangestellte** arbeiten **Frau Grote** und **Frau Cieplik** im Studienseminar. Bitte, **regeln Sie Ihre Angelegenheiten im Sekretariat nur zu folgenden Zeiten:**

☛ **Dienstag u. Mittwoch 10.00 - 15.30 Uhr.** ☛

Dienstweg: Wenn Sie fernmündlich Kontakt zur Niedersächsischen Landesschulbehörde (NLSchB) aufnehmen oder dort persönlich vorsprechen wollen, setzen Sie sich bitte vorher mit uns in Verbindung. Dies hat seinen Grund darin, daß in der Regel Rückfragen der NLSchB an das Seminar ergehen; häufig werden Sie von der NLSchB. auch gleich um die Stellungnahme des Seminars gebeten.



Änderungen Ihrer Anschrift, Telefonnummer, Ihres Familienstandes u.ä. sind **schriftlich** (ggf. unter Beifügung von Heirats- oder Geburtsurkunde) anzuzeigen (Vordruck Veränderungsanzeige). Ihre Veränderungsanzeige wird vom Seminar an die LSchB weitergeleitet (Dienstweg!).



Dienstbefreiungen, Sonderurlaub, Genehmigung erteilt der **Leiter des Ausbildungsseminars**, soweit nicht in besonderen Fällen die NLSchB zuständig ist. Entsprechende Anträge sind **rechtzeitig - schriftlich** - (mit Stellungnahme der Schulleitung - Dienstweg -) an den Seminarleiter zu richten.

Fehlen wegen Krankheit und die **Wiederaufnahme** Ihres Dienstes **teilen Sie bitte umgehend** (ggf. telefonisch) der Schulleitung (Vertretungsplan) **und dem Seminar** mit. Sofern Sie länger als 3 Tage dienstunfähig sind, müssen Sie eine ärztliche Bescheinigung über Ihre Dienstunfähigkeit einreichen; in der Regel im Seminar, ggf. bei der Schulleitung. **Das Seminar erhält das Original der Dienstunfähigkeitsbescheinigung, die Schule ggf. eine Kopie.**

Stundenpläne reichen Sie bitte zu Beginn eines jeden Halbjahres im Seminar ein. ☛☛☛☛☛☛☛☛

